

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Thẩm định	Phê duyệt
Họ tên	Lê Thị Quỳnh Nga	Nguyễn Văn Đông	Trần Quang Tuấn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Phó Cơ quan Tổ chức – Nội vụ	Chủ tịch UBND Huyện

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành/ Lần sửa đổi	Ngày ban hành

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

1. MỤC ĐÍCH

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện chính sách khác đối với cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng.

- Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác lãnh đạo, quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, chuẩn hóa và xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp; nâng cao ý thức trách nhiệm, tính tự giác trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, tạo môi trường sáng tạo, đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của từng cơ quan, đơn vị.

- Đối với cán bộ, Đảng viên: Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm là cơ sở để kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp hàng năm.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này thực hiện thống nhất đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

- Văn bản số 231/HD-SNV ngày 05/10/2020 của Sở Nội vụ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng hàng năm.

- Các văn bản hướng dẫn hàng năm của UBND huyện Đức Thọ.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

CBCVC: Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

CQ: Cơ quan

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022






5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
B1	CBCCVC tự đánh giá, xếp loại chất lượng: CBCCVC làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo	CBCCVC	Tháng 11	Mẫu số 01, 02, 03
B2	Nhận xét, đánh giá công chức: + Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, đơn vị nơi CBCCVC công tác để nhận xét, đánh giá đối với từng CBCCVC. + Thành phần tham dự cuộc họp bao gồm toàn thể CBCCVC của cơ quan, đơn vị hoặc toàn thể công chức của đơn vị cấu thành nơi CBCCVC công tác trong trường hợp cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị cấu thành. + Trường hợp CBCCVC là cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có đơn vị cấu thành thì thành phần bao gồm tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành. + CBCCVC trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.	Toàn bộ CBCCVC CQ và lãnh đạo cấp trên	Tháng 11	
B3	Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi CBCCVC công tác (đối với CBCCVC giữ chức vụ)	Cơ quan quản lý CBCCVC	Tháng 11	
B4	Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC: - Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá và tài liệu liên quan (nếu có) và quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với CBCCVC hoặc cấp phó của đơn vị. Riêng đối với Trưởng hoặc Phụ trách các phòng; Trưởng và cấp phó của đơn vị sự	Người đứng đầu Cơ quan quản lý CBCCVC	Tháng 12	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

	ngành đơn vị tổng hợp kết quả các bước trên và gửi phòng Nội vụ tổng hợp trình Chủ tịch UBND huyện quyết định.			
B5	Cấp có thẩm quyền đánh giá thông báo bằng văn bản cho CBCCCVC và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi CBCCCVC công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi CBCCCVC công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.	Cấp có thẩm quyền quản lý CBCCCVC	Tháng 12	

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu	file
1.	Mẫu số 01	Phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ	 MS01_phieudanhgiac anbo.docx
2.	Mẫu số 02	Phiếu đánh giá, xếp loại công chức	 MS02_phieudanhgiac ongchuc (2).docx
3.	Mẫu số 03	Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức	 MS03_phieudanhgia vienchuc.docx
4.	Mẫu số 05	Biểu TH BC KQ đánh giá, xếp loại CB, CC	 MS05_tonghopcong huc.xlsx
5.	Mẫu số 06	Biểu TH BC KQ đánh giá, xếp loại viên chức	 MS06_tonghopvien chuc.xlsx

7. HỒ SƠ LƯU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá CBCCCVC của các cấp có thẩm quyền
2.	Phiếu đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức
3.	Ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác (nếu có)
4.	Biểu tổng hợp báo cáo Kết quả đánh giá, xếp loại CBCCCVC
5.	Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng của cấp có thẩm

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

	quyền quản lý
6.	Hồ sơ giải quyết khiếu nại về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng (nếu có)
7.	Các văn bản khác liên quan (nếu có)
<p>Chú ý: Hồ sơ được lưu tại Phòng chuyên môn và hồ sơ CBCCVV, thời gian lưu 5 năm. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan theo quy định hiện hành.</p>	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

Mẫu 01

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ
Năm**

Họ và tên:

Chức vụ, chức danh:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lễ lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao:

- Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

- Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

- Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, nhược điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

III. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....
.....

....., ngày....tháng....năm....
**ĐẠI DIỆN CẤP CÓ THẨM
QUYỀN**
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

Mẫu số 02

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

Năm

Họ và tên:

Chức vụ, chức.....

Đơn vị công tác:.....

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lễ l貌 làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

(Ký, ghi rõ họ tên)

\\III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Phần dành cho người đứng đầu đơn vị cấu thành (nếu có))

.....

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....

....., ngày....tháng....năm....

NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

Mẫu số 03
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC
Năm

Họ và tên:

Chức danh nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lễ l貌 làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách:.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày...tháng...năm....

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TCNV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ ĐỐI VỚI CẤP PHÓ CỦA
NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP**

.....

....., ngày....tháng....năm....
NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
(Ký, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN
CHỨC (Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)**

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....
**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH
GIÁ**
(Ký, ghi rõ họ tên)

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐỨC THỌ	QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC	Mã hiệu: QT.NB.TC.NV.08
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 20/4/2022

Mẫu 4

**TÊN CƠ QUAN, TỔ
CHỨC, ĐƠN VỊ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 20...

**BIỂU TỔNG HỢP BÁO CÁO KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI
CHẤT LƯỢNG CÁN BỘ, CÔNG CHỨC NĂM 20..**

Số TT	Đơn vị	Tổng số (người)	Mức độ xếp loại chất lượng								Ghi chú
			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		
			Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
I	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp tỉnh										
II	Cán bộ, công chức trong cơ quan hành chính cấp huyện										
III	Cán bộ cấp xã										
IV	Công chức cấp xã										
V	Hợp đồng 68										

Người lập biểu

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

